

гр. _____

видати путівку для санаторно-курортного лікування в санаторій _____

з _____ 20__ р.

по _____ 20__ р.

Директор комунального закладу _____

(підпис)

_____ 20__ р.

Директору Комунального закладу «Милосердя Слобожанської селищної ради» _____

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

Місце проживання _____

Місце роботи, посада, пенсіонер якого відомства: _____

Номер телефону _____

Статус особи _____

Посвідчення: серія _____ № _____

(коли і ким видане)

М.П.

З А Я В А

Прошу взяти мене на облік для отримання санаторно-курортної путівки в санаторій _____

(найменування, профіль та місцезнаходження санаторію)

До заяви додаються:

1. Медична довідка (форма 070/о).
2. Копія посвідчення, яке підтверджує статус особи.
3. Копії 1, 2, 11 сторінок паспорта (для осіб, постраждалих від Чорнобильської катастрофи).
4. Документ, що підтверджує безпосереднє залучення до АТО тощо.

Управління соціального захисту населення надало роз'яснення про умови одержання санаторно-курортних путівок. Повідомлений(на) про те, що:

категорично забороняється передавання путівки іншій особі або члену сім'ї та поділ путівки на двох осіб;

вартість послуг за дні запізнення та дострокового від'їзду не відшкодовується;

відмова від отриманої санаторно-курортної путівки можлива тільки з поважних причин і не пізніше як за 3 дні до від'їзду на підставі пояснювальної записки;

зворотний талон до путівки при поверненні треба здати в управління соціального захисту населення;

до санаторію потрібно прибути із санаторно-курортною картою, путівкою, паспортом і посвідченням, що дає право на пільги;

всі спірні питання вирішуються згідно з чинним законодавством.

Даю згоду на оброблення моїх персональних даних для занесення їх до бази персональних даних*.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____

(підпис, П.І.Б. заявника)

(підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

✂----- (лінія відрізу) -----

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ р. та зареєстровано в журналі обліку осіб за № _____.

Додатково для розгляду заяви необхідно до _____ 20__ р. додати такі документи: _____

Дата _____ 20__ р.

Ознайомився(лась) _____

(підпис, П.І.Б. заявника)

(підпис, П.І.Б. уповноваженої особи)

Путівка в санаторій _____ Путівка № _____

Видана _____ 20 ____ р. в санаторій _____

Статус заявника _____ строком з _____ 20 ____ р.

_____ по _____ 20 ____ р. отримав(ла).

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце проживання:

Документ, що підтверджує статус: _____

Зворотний талон до путівки зобов'язуюсь при поверненні здати до комунального закладу «Милосердя ССР» _____

Серія _____ № _____

(коли і ким видано)

Паспорт: серія _____ № _____

З правилами проходження санаторно-курортного лікування ознайомлений(на).

(коли і ким виданий)

Медична довідка видана _____ 20 ____ р.

— (підпис заявника)

(підпис особи, яка видала путівку)

_____ 20 ____ р. _____ 20 ____ р.

* Обробка персональних даних здійснюється відповідно до Закону України „Про захист персональних даних”.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В.Лагода

